

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

**УТВЕРЖАЮ**

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

 О.С. Перезина  
« 12 » апреля 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине:

**Редакторская профессия**

По направлению подготовки 45.03.03 Издательское дело

Профиль – Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс 1 (2 семестр)

Разработчик:  
д.и. по социол. наук, к.и.и.и.  
журналистики и издательского дела  
А.В. Дроздова

Замещающий кафедру  
журналистики и издательского дела

 Е.А. Кузнецов  
« 12 » апреля 2024 г., протокол № 1

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Редакторская профессия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
ПК-11 Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	ПК-11.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ПК-11.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста. ПК-11.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства? Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления?	ПК-11	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Какие функции и роли закреплены за редактором на каждом этапе редакционно-издательского процесса?	ПК-11,	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Каковы актуальные проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора?	ПК-11,	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.

Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?	ПК-11	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор?	ПК-11	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита. Контрольная проверочная работа.
В чем особенность основных видов и уровней редактирования?	ПК-11 1	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Информация и факт как объект редакторского анализа	ПК-11	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Какие основные требования к редактированию различных типов изданий и видов текстов?	ПК-11	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Каковы методы редакторской подготовки учебных, литературно-художественных, справочных изданий и литературы для детей?	ПК-11	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
В чем особенность редакторской подготовки газетных, журнальных, рекламных и пиар изданий?	ПК-11	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Промежуточная аттестация	ПК-11,	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-11 Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	<p>Знает: социокультурные аспекты редакторской профессии, технологию реализации профессиональных задач на каждом этапе редакционно-издательского процесса, базовую профессиональную терминологию.</p> <p>Умеет: осуществлять полноценный редакторский анализ издания либо произведения, предлагать к разработке проект аппарата издания, основываясь на современных достижениях науки в практической издательской деятельности.</p> <p>Владеет: системным мышлением, понимаем и готовностью реализовать круг профессиональных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса, в условиях работы в различных профессиональных коллективах, типах издательств, с разнообразным авторским составом.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	50		
Самостоятельная работа	30		
Итоговая контрольная работа	20		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов,	Не зачтено

		близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Примеры заданий для выполнения самостоятельной работы

1. Составление понятийного словаря.
2. Конструирование моделей профессиональной деятельности редактора в исторической перспективе.
3. Написание научно-популярного эссе для специализированного издания.
4. Составление схематических характеристик аппаратов изданий.
5. Составление таблицы аспектных видов редактирования с примерами редакторского анализа.

### 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Редактирование как профессионально-творческий процесс.
2. Текст как предмет работы редактора. Основные свойства текста.
3. Психологические и этические основы редактирования.
4. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.
5. Виды правки. Правка-вычитка.
6. Виды правки. Правка-сокращение.
7. Виды правки. Правка-обработка.
8. Виды правки. Правка-переделка.
9. Логические основы редактирования. Единицы и процедуры логического анализа текста.
10. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Закон тождества, закон противоречия.
11. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Закон исключенного третьего, закон достаточного основания.
12. Работа редактора над фактическим материалом. Методы проверки фактического материала.
13. Работа редактора над фактическим материалом. Цифра как вид фактического материала и элемент текста.
14. Работа редактора над фактическим материалом. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
15. Работа редактора над фактическим материалом. Цитаты как вид фактического материала.
16. Композиция текста как предмет работы редактора. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы.
17. Композиция текста как предмет работы редактора. Работа редактора с композицией текста.

18. Классификация способов изложения и видов текста. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста.
19. Повествование, его виды и признаки. Редактирование повествования.
20. Сообщение и его признаки. Редактирование сообщения.
21. Описание, его виды и признаки. Редактирование описания.
22. Информационное описание и его признаки. Обработка информационных описаний.
23. Рассуждение, его признаки. Типичные ошибки в рассуждениях.
24. Основные виды рассуждений и их признаки.
25. Определение, его виды и признаки. Редактирование определений.
26. Объяснение, его виды и признаки. Редактирование объяснений.
27. Редактирование рекламного текста.
28. Редактирование пресс-релиза.
29. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов.
30. Работа редактора над аппаратом издания.
31. Работа редактора над журнальными изданиями.
32. Работа редактора над рекламными изданиями.
33. Круг профессиональных обязанностей и роль редактора на каждом этапе редакционно-издательского процесса.
34. Социокультурные проблемы профессионального взаимодействия автора и редактора.
35. Понятие о целостном редакторском анализе издания и произведения. Методика работы редактора над аппаратом издания.
36. Основные виды редактирования: тематический, логический, композиционный, стилистический, жанровый.
37. Работа редактора над информационным содержанием издания и произведения. Фактический материал как предмет редакторского анализа.
38. Типы изданий, виды текстов и редакторские требования.
39. Редакторская подготовка медиа-, учебных, литературно-художественных, справочных и изданий для детей.
40. Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства?
41. Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления?
42. Творческий коллектив редакции СМИ, акторы и гейткиперы как продуценты и проводники медиасообщений.
43. Социальные проблемы как новости.
44. Тематика и содержание издаваемой продукции.
45. Анализ выпускаемой продукции на отечественном рынке.
46. Проблемы качества, доступности изданий.
47. Трудности повсеместного внедрения инноваций и новейших технологий.
48. Коммерческая деятельность издательств и проблема нарушения авторских прав.
49. Экономические показатели и общественные потребности.
50. Проблемы законодательного регулирования в сфере медиа.
51. Типология издательской продукции.
52. Проблемы издания современной прессы.
53. Проблемы издания современных журналов.
54. Особенности редакторской разработки концепции радиопередачи.
55. Особенности редакторской разработки концепции телепередачи.
56. Особенности редакторской разработки концепции Интернет-издания.
57. Виды редакторской деятельности в онлайн социальных сетях.
58. Актуальные жанры в СМИ.
59. Актуальные форматы в СМИ.
60. Концепция редактора-«шоураннера».
61. Особенности редакторской подготовки заголовочного комплекса в газетном издании.

62. Особенности редакторской подготовки заголовочного комплекса в журнальном издании.
63. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
64. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
65. Общая схема работы редактора над текстом.
66. Особенности работы редактора в новых медиа.
67. Особенности работы редактора в интерактивной среде.
68. Речевые ошибки в тексте.
69. Своеобразие литературного труда редактора.
70. Перспективы развития профессии редактора в СМИ.